延边州医疗保障局 2021 年部门预算

2021 年 2 月 24 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 2021 年部门预算表（见附表）

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、部门收支预算总表
- 六、部门收入总表
- 七、部门支出总表
- 八、政府性基金预算支出情况
- 九、国有资本经营收支预算表
- 十、项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

- 一、2021 年收支预算总体情况
- 二、2021 年收入预算情况
- 三、2021 年支出预算情况
- 四、2021 年财政拨款收支预算情况

- 五、2021 年一般公共预算拨款情况
- 六、2021 年一般公共预算基本支出情况
- 七、2021 年一般公共预算“三公”经费拨款情况
- 八、2021 年政府性基金预算支出情况
- 九、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 国有资产占用使用情况
 - (四) 预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 贯彻执行医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规、政策、规划和标准，研究起草相关单行条例草案和规范性文件并组织实施。

2. 组织制定并实施医疗保障基金监督管理办法，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

3. 组织制定医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。落实国家和省长期护理保险制度改革方案并组织实施。

4. 贯彻执行国家和省城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，落实医保目录准入相关工作和药品、医用耗材招标采购政策及监督实施。

5. 组织制定药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

6. 组织、实施药品、医用耗材的招标采购政策及药品医用耗材招标采购平台建设。

7. 制定定点医药机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医疗保障范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

8. 负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。组织制定和完善异地就医管理和费用结算政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度。开展医疗保障领域对外合作交流。

9. 完成州委和州政府交办的其他任务。

10. 职能转变。州医保局应完善统一的城乡居民基本医疗保险制度和大病保险制度，建立健全覆盖全民、城乡统筹的多层次医疗保障体系，不断提高医疗保障水平，确保医保资金合理使用、安全可控，推进医疗、医保、医药“三医联动”改革，更好保障人民群众就医需求、减轻医药费用负担。

二、机构设置

1. 综合处。负责机关日常运转，承担安全、保密、宣传、信访、政务公开和对外合作交流等工作；负责机关公文审核、办理和秘书、机要、档案、文印等工作；承担机关和直属单位预决算、机关财务、资产管理、内部审计及行政后勤工作；组织拟订医疗保障工作规划，推进医疗保障信息化建设。

2. 待遇保障处（政策法规处）。拟订全州医疗保障筹资和待遇政策，统筹城乡医疗保障待遇标准；统筹推进多层次医疗保障体系建设。建立健全医疗保障关系转移接续制度；

落实国家长期护理保险制度改革方案并组织实施；负责州直离休干部（含二等乙级以上伤残军人）医疗费统筹政策调整；承担医疗保障扶贫工作；负责研究起草有关医疗保障的单行条例草案和标准，承担规范性文件的合法性审查工作，承担行政复议、行政应诉等工作。

3. 医药服务和价格管理处。贯彻执行国家和省医保目录和支付标准，建立动态调整机制，落实医保目录准入相关工作；拟订定点医药机构医保协议和支付管理、异地就医管理办法和结算政策；组织推进医保支付方式改革；组织开展药品、医用耗材、医疗技术的经济性评价；组织制定药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度；组织、实施药品、医用耗材的招标采购政策及药品、医用耗材招标采购平台建设；按职责分工承担深化医改相关工作。

4. 基金监管处。落实全州医疗保障基金监督管理办法并组织实施；建立健全医疗保障基金安全防控机制，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度；监督管理纳入医保支付范围的医疗服务行为和医疗费用，规范医保经办业务，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

5. 机关党委。负责机关和直属单位的党群工作。承担机关和直属单位的人事管理、机构编制、教育培训、队伍建设

等工作。

第二部分 2021 年部门预算表（见附表）

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2021 收支总预算 287.45 万元。比 2020 年预算增长 85.89 万元，主要原因是人员经费增长 19.11 万元；行政运行增长 62.78 万元；项目支出预算增长 4 万元。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 287.45 万元。本年收入中，一般公共预算拨款收入 287.45 万元，占 100%。

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 287.45 万元，基本支出 270.45 万元，占 94.09%；项目支出 17 万元，占 5.91%。基本支出中，人员经费支出 229.05 万元，占 84.69%；公用经费 41.4 万元，占 15.31%。

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021 年收支总预算 287.45 万元，其中：一般公共预算拨款 287.45 万元。支出包括：社会保障和就业支出 26.14 万元，卫生健康支出 241.71 万元，住房保障支出 19.6 万元。

五、2021 年一般公共预算拨款情况

2021年一般公共预算拨款287.45万元，基本支出270.45万元，占94.09%；项目支出17万元，占5.91%。基本支出中，人员经费支出229.05万元，占84.69%；公用经费41.4万元，占15.31%。

六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出270.45万元，其中：人员经费支出229.05元，主要包括：基本工资，津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费支出41.4万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、2021年一般公共预算“三公”经费支出拨款情况

2021年“三公”经费数4.08万元，其中：

- 1.因公出国（境）费0万元。
- 2.公务接待费0.48万元。
- 3.公务用车购置及运行费3.6万元。

八、2021年政府性基金预算支出情况

本单位不涉及此类支出情况。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2021 年机关运行经费财政拨款预算 41.4 万元。

(二) 政府采购情况

2021 年本单位无政府采购预算支出。

(三) 国有资产占用使用情况

2021 年本单位实有车辆 2 辆，2021 年无部门预算安排购置车辆及单位价值 100 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况说明

本单位不涉及此类情况。

第四部分 名词解释

1. **一般公共预算拨款收入**：指财政当年一般公共预算拨付的资金。

2. **其他收入**：指除上述“一般公共预算拨款收入”等以外的收入。

3. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

4. **项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标所发生的各项支出。

5. **上年结转**：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

6. **结转下年**：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

7. **“三公”经费**：纳入财政预算决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中所发生的租用费、燃料费、维修费、过桥过

路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。