

附件 1:

2024 年度

延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局部门
决算

2025 年 8 月 12 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
 - 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
 - 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
 - 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
 - 十、绩效评价情况说明
 - 十一、其他重要事项情况说明
- 第四部分 名词解释**

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一) 拟订全州住房城乡建设和人民防空方面的政策及规范。贯彻执行国家和省有关住房城乡建设和人民防空方面的法律、法规、规章、规划、政策和标准;起草有关全州住房城乡建设以及人民防空方面的单行条例草案和规范性文件,拟订相关政策和标准;拟订全州住房城乡建设和人民防空建设事业方面的年度计划、中长期发展规划、发展战略并组织实施。

(二) 承担全州推进住房制度改革的责任。拟订适合州情的住房管理政策;指导县(市)住房建设和住房制度改革;指导县(市)保障性住房建设和管理使用;指导县(市)拟订公共租赁住房管理相关政策及规范性文件;落实国家、省住房公积金相关政策。

(三) 承担全州住房保障和房地产市场的监管职责。承担规范房地产市场秩序、监督管理房地产市场的责任;会同有关部门拟订房地产市场监管政策并监督执行;提出房地产业的行业发展规划和产业政策,制定房地产开发、房屋交易、租赁、房地产估价与经纪管理、物业管理、房屋征收相关制度并监督执行。

(四) 承担全州城市建设和市政公用事业的监管职责。拟

订全州城市建设和市政公用事业发展战略、中长期规划和改革措施，起草相关规章草案并监督实施；指导市政公用设施建设、安全和应急管理工作。

(五) 承担全州小城镇及村镇建设监管的职责。指导全州农村住房建设、建筑风貌引领、生活垃圾及建制镇生活污水治理、农村住房安全和危房改造工作。

(六) 承担全州城市管理及执法的职责。研究起草城市管理及执法的地方性法规、规章草案，拟订相关政策；监督检查指导县(市)城市管理及执法行为。

(七) 承担全州建筑工程质量及安全监管的职责。拟订建筑工程质量、建筑安全生产和竣工验收备案的政策、相关制度并监督执行；组织或参与工程重大质量、安全事故的调查处理；指导依法交付使用的房屋安全管理；指导房屋拆改结构的安全管理；指导全州危房监测、排危工作的行政管理；负责汛期房屋安全的监管工作。

(八) 承担全州工程建设统一定额和行业监管职责。负责组织实施工程建设实施阶段的国家和省标准，以及工程建设统一定额和行业标准；拟订全州工程建设地方性标准和建设项目可行性研究评价方法、经济参数、建设标准及工程造价的管理制度；拟订公共服务设施(不含通信设施)建设标准并监督执行；指导监督各类工程建设标准定额的实施和工程造价计价组织发布工程造价信息。

(九) 承担全州建筑市场监管及规范市场各方主体行为的职责。组织指导全州房屋建筑和市政工程项目招投标活动的监督执法工作;拟订勘察设计、施工、建设监理的规范性文件并监督指导实施;拟订工程建设、建筑业、勘察设计的行业发展战略、中长期规划、改革方案、产业政策、规范性文件等并监督执行;拟订规范建筑市场各方主体行为的相关制度并监督执行;组织协调建筑企业参与国际工程承包、建筑劳务合作。

(十) 承担全州推进建筑节能及城镇减排的职责。会同有关部门拟订建筑节能的政策、规划并监督实施;组织实施重大建筑节能项目。

(十一) 承担全州墙材、散装水泥及预拌混凝土的行业监管职责。负责拟订地方墙材行业的总体规划和目标;指导本行业的生产运行;组织指导墙材行业技术创新,促进墙材资源综合使用。

(十二) 承担全州人民防空工程规划、建设和管理职责。监督检查指导全州规范人防结建地下室审批流程开展已建人防工程的维护管理、开发利用与安全生产;组织人民防空指挥、通信、警报、疏散演练和重点经济目标防护的建设、管理与开发利用;检查指导县(市)人民防空指挥场的管理和信息化建设;组织拟订城市防空袭预案和各项保障计划;指导县(市)群众防空建设。

开展人防动员潜力调查和对公民开展人民防空宣传教育;组织核应急洗消专业队开展应急洗消训练配合有关部门为核化安全等重大突发公共事件提供应急支援。

(十三)承担全州战时组织指挥人民群众进行防空袭斗争的职责。配合城市防卫、要地防空作战,制定防范和减轻空袭危害的行动计划和预案,发放空袭预报和警报;配合军队和政府进行人员疏散隐蔽物资转移及重要经济目标的伪装、防护,协助有关部门恢复生产和生活秩序。

(十四)承担主管行业领域安全生产管理职责。指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责,开展监管执法工作。

(十五)完成州委、州政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责,延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局内设6个机构,分别为办公室(行政审批办公室)、人教法规处、住房保障处、城乡建设处、城市管理监督处、工程质量监督和安全生产处(勘察设计处)。

纳入延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局2024年度部门决算编制范围的单位包括:

1. 延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局本级

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）					公开01表 单位：万元
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,010.31	一、一般公共服务支出	14	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、社会保障和就业支出	19	71.28
七、附属单位上缴收入	7		七、卫生健康支出	20	35.68
八、其他收入	8		八、城乡社区支出	21	847.50
	9		九、住房保障支出	22	55.85
本年收入合计	10	1,010.31	本年支出合计	23	1,010.31
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	3,965.02	年末结转和结余	25	3,965.02
总计	13	4,975.33	总计	26	4975.33

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表								公开02表
部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）								单位：万元
项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,010.31	1,010.31					
208	社会保障和就业支出	71.28	71.28					
20805	行政事业单位养老支出	71.28	71.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.28	71.28					
210	卫生健康支出	35.68	35.68					
21011	行政事业单位医疗	35.68	35.68					
2101101	行政单位医疗	25.20	25.20					
2101103	公务员医疗补助	9.21	9.21					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.27	1.27					
212	城乡社区支出	847.50	847.50					
21201	城乡社区管理事务	847.50	847.50					
2120101	行政运行	649.91	649.91					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	197.59	197.59					
221	住房保障支出	55.85	55.85					
22102	住房改革支出	55.85	55.85					
2210201	住房公积金	55.85	55.85					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,010.31	870.87	139.44			
208	社会保障和就业支出	71.28	71.28				
20805	行政事业单位养老支出	71.28	71.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.28	71.28				
210	卫生健康支出	35.68	35.68				
21011	行政事业单位医疗	35.68	35.68				
2101101	行政单位医疗	25.20	25.20				
2101103	公务员医疗补助	9.21	9.21				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.27	1.27				
212	城乡社区支出	847.50	708.06	139.44			
21201	城乡社区管理事务	847.50	708.06	139.44			
2120101	行政运行	649.91	649.91				
2120199	其他城乡社区管理事务支出	197.59	58.15	139.44			
221	住房保障支出	55.85	55.85				
22102	住房改革支出	55.85	55.85				
2210201	住房公积金	55.85	55.85				

四、财政拨款收入支出决算总表

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,010.31	一、一般公共服务支出	15				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、社会保障和就业支出	19	71.28	71.28		
	6		六、卫生健康支出	20	35.68	35.68		
	7		七、城乡社区支出	21	847.50	847.50		
	8		八、住房保障支出	22	55.85	55.85		
本年收入合计	9	1,010.31	本年支出合计	23	1,010.31	1,010.31		
年初财政拨款结转和结余	10	3,965.02	年末财政拨款结转和结余	24	3,965.02	3,965.02		
一般公共预算财政拨款	11	3,965.02		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	4,975.33	总计	28	4,975.33	4,975.33		

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）

单位：万元

		本年支出				
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		1,010.31	870.87	774.82	96.05	139.44
208	社会保障和就业支出	71.28	71.28	71.28		
20805	行政事业单位养老支出	71.28	71.28	71.28		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.28	71.28	71.28		
210	卫生健康支出	35.68	35.68	35.68		
21011	行政事业单位医疗	35.68	35.68	35.68		
2101101	行政单位医疗	25.20	25.20	25.20		
2101103	公务员医疗补助	9.21	9.21	9.21		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.27	1.27	1.27		
212	城乡社区支出	847.50	708.06	612.01	96.05	139.44
21201	城乡社区管理事务	847.50	708.06	612.01	96.05	139.44
2120101	行政运行	649.91	649.91	557.28	92.63	
2120199	其他城乡社区管理事务支出	197.59	58.15	54.73	3.42	139.44
221	住房保障支出	55.85	55.85	55.85		
22102	住房改革支出	55.85	55.85	55.85		
2210201	住房公积金	55.85	55.85	55.85		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）						公开06表		
						单位：万元		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	690.44	302	商品和服务支出	96.05	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	288.31	30201	办公费	28.71	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	144.53	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.71	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	41.99	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.22	30206	电费	15.32	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.04	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.41	30208	取暖费	31.62	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	9.21	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.72	30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	57.36	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	84.38	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	46.86	30217	公务接待费	0.47	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	27.03	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.95	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	7.87	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.51	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补	
30309	奖励金	0.67	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	4.94	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	3.42			
人员经费合计		774.82	公用经费合计					96.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性其基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局（本级）

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.45		5.40		5.40	1.05	5.41		4.94		4.94	0.47

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	住房和城乡建设、管理工作经费					
实施单位	延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	156.25	156.25	96.32	61.65%	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	
	年度资金总和	156.25	156.25	96.32	61.65%	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	目标1: 保障机构职责顺利实施; 目标2: 确保各项工作运行平稳。		年初预算数156.25万元, 全年执行数96.32万元, 执行率61.65%。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	1. 运转经费	=20万元	6.37万元	2023年12月, 我局原党组书记韩瑞弘免去党组书记, 我局无法研究三重一大, 支出减少。
			2. 维修成本	=35万元	19.34万元	2023年12月, 我局原党组书记韩瑞弘免去党组书记, 我局无法研究三重一大, 支出减少。
			4. 咨询服务费用	=5万元	5万元	无
			3. 物业服务合同金额	=28万元	27.99万元	无
			5. 调研、暗访、督查、检查差旅费	=60.25万元	31.43万元	本年度我局无一把局长, 很多检查工作未开展, 检查差旅减少。
			6. 培训相关费用	=18万元	6.19万元	2023年12月, 我局原党组书记韩瑞弘免去党组书记, 我局无法研究三重一大, 支出减少。
	数量指标		1. 单位数量	<=7个	7个	无
			2. 运转补助项目数	=1项	1项	无
			3. 维护数量	<=30台/套	30台/套	无
			4. 修缮维护面积	>1000㎡	1000㎡	无
			5. 修缮维护窗户数量	>10扇	15扇	无
			6. 修缮维护安全门等数量	>3扇	1扇	无
			7. 维护面积	<11979㎡	11979㎡	无
			8. 设施设备有效使用率	>=95%	95%	无
			9. 安保及保洁人员数量	=9人	9人	无
			10. 聘请法律顾问	=1家	1家	无
			11. 法律顾问审核文件数量	>=3份	3份	无
			12. 调研、暗访、督查、检查人数	<=80人	80人	无
			13. 开设培训班次数	=6次	3次	本年度培训次数减少。
			14. 参与培训学员数	<=620人	200人	本年度培训次数减少。
			15. 开设培训班天数	<=10天	4天	本年度培训次数减少。
	产出指标	质量指标	1. 工程验收及时率	=100%	100%	无
			2. 工程一次验收合格率	=100%	100%	无
			3. 工程质量达标率	=100%	100%	无
			4. 同一地点维修后问题发生次数	<=1次	0次	无
			5. 物业服务天数达标率	>=360天	360天	无
			6. 重大安全事故发生率	0事故	0事故	无
			7. 物业服务完成质量	=100%	100%	无
			8. 财产安全事故发生次数	=0次	0次	无
			9. 法律顾问资质	拥有合规资质	拥有合规资质	无
			10. 法律问题发生率	=0%	0%	无
			11. 法律顾问审核合同覆盖率	=100%	100%	无
			12. 培训课程签到率	=100%	100%	无
			13. 培训班次完成率	=100%	100%	无
	时效指标		1. 工程按时完工率	=100%	100%	无
			2. 物业服务完成时效	2024年1月-2024年12月	2024年1月-2024年12月	无
			3. 各类设施故障处理及时率	=100%	100%	无
			4. 支付费用按时支付	按时支付	按时支付	无
			5. 法律顾问服务时长	2024年1月-2024年7月	2024年10月23日-2025年10月22日	无
	效益指标	社会效益指标	1. 物业管理服务检查频率、范围覆盖率	>=90%	90%	无
			2. 提高工作环境安全性	无财产安全事件	无财产安全事件	无
			3. 对相关法律问题提供咨询与指导帮助的覆盖率	=100%	100%	无
			4. 机关法律风险防控机制运转情况	优	优	无
			5. 业务培训内容知晓率	=100%	100%	无
6. 提升业务素质、知识能力			优	优	无	
满意度指标	生态效益指标	卫生消杀质量合格率	=100%	100%	无	
		服务对象满意度	1. 服务对象满意度	>=95%	100%	无
			2. 相关部门满意度	>=90%	100%	无
3. 培训学员满意度	>=90%		100%	无		

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 4975.33 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 781.09 万元，下降 13.6%。主要原因：2024 年初在职人员减少，年初预算减少，同时人防公园桥维修改造项目经费较上年减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 1010.31 万元，其中：财政拨款收入 1010.31 万元，比上年减少 662.65 万元，下降 39.6%，主要是 2024 年初在职人员减少，年初预算减少，同时人防公园桥维修改造项目经费较上年减少；上级补助收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；事业收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；经营收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；附属单位上缴收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；其他收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 1010.31 万元，其中：基本支出 870.87 万元，比上年减少 48.35 万元，下降 5.3%，主要是在职人员

减少 4 人，支出减少；项目支出 139.44 万元，比上年减少 611.87 万元，下降 81.4 %，主要是人防公园桥维修改造项目经费较上年减少；上缴上级支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；经营支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；对附属单位补助支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 4975.33 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 781.09 万元，下降 13.6%。主要原因：2024 年初在职人员减少，年初预算减少，同时人防公园桥维修改造项目经费较上年减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1010.31 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 660.22 万元，降低 39.5%。主要原因：2024 年初在职人员减少，年初预算减少，同时人防公园桥维修改造项目经费较上年减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1010.31 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 71.28 万元，占 7.1%；

卫生健康支出 35.68 万元，占 3.5%；城乡社区支出 847.50 万元，占 83.9%；住房保障支出 55.85 万元，占 5.5%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 999.43 万元，支出决算为 1010.31 万元，完成年初预算的 101.1%。其中：

1. 社会保障和就业支出行政事业单位养老支出机关事业单位基本养老保险缴费支出。年初预算为 77.08 万元，支出决算为 71.28 万元，完成年初预算的 92.5%。决算数小于预算数的主要原因是：本年度在职人员减少，支出减少。

2. （1）卫生健康支出行政事业单位医疗事业单位医疗。年初预算为 27.20 万元，支出决算为 25.20 万元，完成年初预算的 92.6%。决算数小于预算数的主要原因是：本年度在职人员减少，支出减少。（2）卫生健康支出行政事业单位医疗公务员医疗补助。年初预算为 9.21 万元，支出决算为 9.21 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数。（3）卫生健康支出行政事业单位医疗其他行政事业单位医疗支出。年初预算为 1.27 万元，支出决算为 1.27 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数。

3. （1）城乡社区支出城乡社区管理事务行政运行。年初预算为 613.29 万元，支出决算为 649.91 万元，完成年初预算的 106%。决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度追

加事业单位年终绩效奖金和去世人员抚恤金。（2）城乡社区支出城乡社区管理事务其他城乡社区管理事务支出。年初预算为 213.57 万元，支出决算为 197.59 万元，完成年初预算的 92.5%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年度本单位无党组书记，“三重一大”事项无法研究，导致项目支出减少。

4. 住房保障支出住房改革支出住房公积金。年初预算为 57.81 万元，支出决算为 55.85 万元，完成年初预算的 96.6%。决算数小于预算数的主要原因是按照工资统发通知单中住房公积金科目记账。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 870.87 万元，其中：

人员经费 774.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金。

公用经费 96.05 万元，主要包括：办公费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元；本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；年末结转和结余 0.00 万元。本单位不涉及此项。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0.00 万元；本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0%，主要是本单位不涉及此项；年末结转和结余 0.00 万元。本单位不涉及此项。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.45 万元，支出决算为 5.41 万元，完成预算的 83.9%；较 2023 年度减少 7.41 万元，下降 57.8%，主要原因是因机构改革，公车划出 3 台，“三公”经费减少。决算数小于预算数的主要原因因机构改革，公车划出 3 台，“三公”经费减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；支出决算较 2023 年度增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因本单位不涉及此项。决算数等于预算数的

主要原因本单位不涉及此项。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。主要包括本单位不涉及此项。

2. 公务用车购置及运行费预算为 5.4 万元，支出决算为 4.94 万元，完成预算的 91.5%；较 2023 年度减少 6.82 万元，下降 58%，主要原因是因机构改革，公车划出 3 台，“三公”经费减少。决算数小于预算数的主要原因是因机构改革，公车划出 3 台，“三公”经费减少。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元。主要是本年度未购置公务用车；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 2 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 4.94 万元，主要是公务用车保险、维修维护及保养。

公务接待费预算为 1.05 万元，支出决算为 0.47 万元，完成预算的 44.8%；较 2023 年度减少 0.59 万元，下降 55.5%，主要原因是本年度外来办事人员减少，公务接待次数减少。决算数小于预算数的主要原因是本年度外来办事人员减少，公务接待次数减少。其中：

外事接待费支出 0.00 万元。主要用于本单位不涉及此项。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括本单位不涉及此项。

其他国内公务接待支出 0.47 万元。主要用于工作中的公务接待。全年共接待国内来访团组 7 个、来宾 37 人次（不

包括陪同人员)。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

(一) 绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 1 个，共涉及资金 156.25 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2024 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 0 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元，国有资本经营预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，本单位不涉及此项。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，本单位不涉及此项。

(二) 项目绩效自评结果(如有)。除涉密敏感内容外，州级部门原则上应予以公开。按照如下格式说明：

住房和城乡建设、管理工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 81.13 分。项

目全年预算数为 156.25 万元，执行数为 96.32 万元，完成预算的 61.65%。项目绩效目标完成情况：一是保障机构职责顺利实施；二是：确保各项工作运行平稳。发现的主要问题及原因：一是 2023 年 12 月，我局原党组书记韩瑞弘免去党组书记，我局无法研究三重一大，支出减少；二是 2024 年度我局无一把局长，很多检查工作未开展，检查差旅减少。下一步改进措施：无。

住房和城乡建设、管理工作经费项目绩效自评情况：年初预算数 156.25 万元，全年执行数 96.32 万元，执行率 61.65%，自评得分为 81.13 分。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出96.05万元，较2023年度减少48.58万元，降低33.6%，主要是本年度在职人员减少，年初预算及支出减少。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额 4.05 万元，其中：政府采购货物支出 4.05 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小

企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，延边朝鲜族自治州住房和城乡建设局共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是行政执法车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

六、**“三公”经费**：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路

费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、机关事业单位基本养老保险缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

九、机关事业单位职业年金缴费支出：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十、行政单位医疗：指财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

十一、公务员医疗补助：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

十二、其他行政事业单位医疗支出：指其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

十三、行政运行：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十四、其他城乡社区管理事务支出：指其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

十五、住房公积金：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。