

附件 1:

2024 年度

延边朝鲜族自治州市场监督管理局（本级）

部门决算

2025 年 8 月 20 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）负责全州市场综合监督管理。起草有关市场监督管理的地方性法规，制定有关政策。落实质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权强国战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全州市场主体统一登记注册。指导和负责州内各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全州市场监管综合执法工作。指导全州市场监管综合执法队伍的整合和建设，推动实行统一的市场监管。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理全州市场秩序。依法监督管理全州市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处全州价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全州广告业发展，监督管理广告活动。指导查处州内无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导延边州消费者协会开展消费维权

工作。

（五）负责全州宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全州质量基础设施建设与应用，会同有关部门开展重大质量事故调查，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全州产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、州级监督抽查工作。组织实施质量安全追溯制度。指导工业产品生产许可证证后监督管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全州特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全州食品药品安全监督管理综合协调。组织实施食品药品安全重大政策和法律、法规。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全州食品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担州政府食品药品安全委员会日常工作。

（九）负责全州食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范全州区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织全州开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十）负责统一管理全州计量工作。推行法定计量单位

和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全州标准化工作。依法制定延边州推荐性地方标准。依法监督管理团体标准制定和企业标准化工作。统筹协调标准化试点示范建设。协调组织参与国际、国家、行业和地方标准化活动。组织开展采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全州检验检测工作。协调推进全州检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和综合协调全州认证工作。组织实施国家统一的认证和合格评定监督管理制度。

（十四）负责全州市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。指导全州市场监督管理部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十五）负责拟订和组织实施全州知识产权规划。拟订和实施知识产权强州建设的重大政策和制度。实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十六）负责保护知识产权。研究鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。负责促进知识产权运用。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施。推动建设知识产权保护体系。指导实施商标、专利执法工作，实施知识产权争议处理和纠纷调处。负责推进知识产权公共服务体系建设。

（十七）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导

督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作。

（十八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，起草相关地方性法规草案，拟订监督管理政策，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（十九）组织实施药品、医疗器械相关行政许可和备案。监督实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。完善许可和备案服务便利化措施，并组织实施。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。依职责权限监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

（二十一）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。

（二十二）组织实施执业药师资格准入管理。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度。

（二十三）负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（二十四）完成州委、州政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，延边朝鲜族自治州市场监督管理局设 28 个内设机构：（一）办公室（二）综合规划处（政策研究室）（三）法规处（四）执法稽查处（经济稽查支队）（五）信用监督管理处（州直企业规范管理处）（六）价格监督检查和反不正当竞争处（规范直销与打击传销办公室）。（七）消费环境建设指导处（消费申诉投诉审理处）（八）网络交易监督管理处（九）广告监督管理处（十）登记注册处（民营经济发展促进处，小微企业个体工商户专业市场党建工作处）（十一）质量发展与产品质量安全监督管理处（十二）食品药品安全协调处（十三）食品生产安全监督管理处（十四）食品流通监督管理处（十五）餐饮服务监督管理处（十六）特种设备安全监察处（十七）计量处（十八）标准化管理处（十九）认证与检验检测监督管理处（二十）知识产权处（商标监督管理处）（二十一）经济合同监督管理处（二十二）药品监督管理处（二十三）医疗器械监督管理处（二十四）化妆品监督管理处（二十五）人事处（老干部处）（二十六）科技和财务处（二十七）行政审批办公室（登记注册处）（二十八）机关党委

纳入延边朝鲜族自治州市场监督管理局 2023 年度部门决算编制范围的单位包括：延边朝鲜族自治州市场监督管理局（本级）

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：延边朝鲜族自治州市场监督管理局				公开01表 单位：万元	
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,386.73	一、一般公共服务支出	15	3,072.61
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	16	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	17	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	18	
五、事业收入	5		五、教育支出	19	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	20	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	21	141.13
八、其他收入	8	0.04	八、卫生健康支出	22	59.98
	9		九、住房保障支出	23	109.43
	10		24	
本年收入合计	11	3,386.76	本年支出合计	25	3,383.15
使用非财政拨款结余	12		结余分配	26	
年初结转和结余	13	2.50	年末结转和结余	27	6.11
总计	14	3,389.26	总计	28	3,389.26

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门： 延边朝鲜族自治州市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,386.76	3,386.73					0.04
201	一般公共服务支出	3,071.45	3,071.41					0.04
20138	市场监督管理事务	1,929.49	1,929.45					0.04
2013850	行政运行	1,391.79	1,391.75					0.04
2013899	其他市场监督管理事务	537.69	537.69					
20140	信访事务	1,141.96	1,141.96					
2014004	信访业务	1,141.96	1,141.96					
208	社会保障和就业支出	145.91	145.91					
20805	行政事业单位养老支出	145.91	145.91					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.91	145.91					
210	卫生健康支出	59.98	59.98					
21011	行政事业单位医疗	59.98	59.98					
2101102	事业单位医疗	41.82	41.82					
2101103	公务员医疗补助	15.80	15.80					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.36	2.36					
221	住房保障支出	109.43	109.43					
22102	住房改革支出	109.43	109.43					
2210201	住房公积金	109.43	109.43					

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：延边朝鲜族自治州市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,383.15	1,862.13	1,521.02			
201	一般公共服务支出	3,072.61	1,551.59	1,521.02			
20138	市场监督管理事务	1,930.66	1,551.59	379.06			
2013850	行政运行	1,394.29	1,394.29				
2013899	其他市场监督管理事务	536.36	157.30	379.06			
20140	信访事务	1,141.96		1,141.96			
2014004	信访业务	1,141.96		1,141.96			
208	社会保障和就业支出	141.13	141.13				
20805	行政事业单位养老支出	141.13	141.13				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	141.13	141.13				
210	卫生健康支出	59.98	59.98				
21011	行政事业单位医疗	59.98	59.98				
2101102	事业单位医疗	41.82	41.82				
2101103	公务员医疗补助	15.80	15.80				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.36	2.36				
221	住房保障支出	109.43	109.43				
22102	住房改革支出	109.43	109.43				
2210201	住房公积金	109.43	109.43				

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：延边朝鲜族自治州市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,386.73	一、一般公共服务支出	17	3,072.15	3,072.15		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	18				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	19				
	4		四、公共安全支出	20				
	5		五、教育支出	21				
	6		六、科学技术支出	22				
	7		七、社会保障和就业支出	23	141.13	141.13		
	8		八、卫生健康支出	24	59.98	59.98		
	9		九、住房保障支出	25	109.43	109.43		
	10		26				
本年收入合计	11	3,386.73	本年支出合计	27	3,382.69	3,382.69		
年初财政拨款结转和结余	12	2.07	年末财政拨款结转和结余	28	6.11	6.11		
一般公共预算财政拨款	13	2.07		29				
政府性基金预算财政拨款	14			30				
国有资本经营预算财政拨款	15			31				
总计	16	3,388.79	总计	32	3,388.79	3,388.79		

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：延边朝鲜族自治州市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出				
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		3,382.69	3,382.69	1,547.94	313.73	1,521.02
201	一般公共服务支出	3,072.15	3,072.15	1,237.40	313.73	1,521.02
20138	市场监督管理事务	1,930.19	1,930.19	1,237.40	313.73	379.06
2013850	行政运行	1,393.82	1,393.82	1,080.09	313.73	
2013899	其他市场监督管理事务	536.36	536.36	157.30		379.06
20140	信访事务	1,141.96	1,141.96			1,141.96
2014004	信访业务	1,141.96	1,141.96			1,141.96
208	社会保障和就业支出	141.13	141.13	141.13		
20805	行政事业单位养老支出	141.13	141.13	141.13		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支	141.13	141.13	141.13		
210	卫生健康支出	59.98	59.98	59.98		
21011	行政事业单位医疗	59.98	59.98	59.98		
2101102	事业单位医疗	41.82	41.82	41.82		
2101103	公务员医疗补助	15.80	15.80	15.80		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	2.36	2.36	2.36		
221	住房保障支出	109.43	109.43	109.43		
22102	住房改革支出	109.43	109.43	109.43		
2210201	住房公积金	109.43	109.43	109.43		

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：延边朝鲜族自治州市场监督管理局								单位：万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,362.15	302	商品和服务支出	308.86	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	428.70	30201	办公费	13.66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	307.47	30202	印刷费	6.93	30702	国外债务付息	
30103	奖金	251.06	30203	咨询费	6.00	310	资本性支出	4.86
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.90	31002	办公设备购置	2.28
30108	机关事业单位基本养老保险	141.13	30206	电费		31003	专用设备购置	2.58
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.31	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	89.63	30208	取暖费	85.91	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	15.80	30209	物业管理费	2.03	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.49	30211	差旅费	24.08	31008	物资储备	
30113	住房公积金	110.08	30212	因公出国(境)费		31009	土地补偿	
30114	医疗费	16.79	30213	维修(护)费	4.69	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	4.22	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	185.78	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.54	31013	公务用车购置	
30302	退休费	124.03	30217	公务接待费	2.20	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	59.66	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	35.26	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	2.10	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护	19.40	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	75.08	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支	10.90			
人员经费合计		1,547.94	公用经费合计				313.73	

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
部门： 延边朝鲜族自治州市场监督管理局		公开07表 单位：万元					
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
部门： 延边朝鲜族自治州市场监督管理局				公开08表
				单位：万元
项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：延边朝鲜族自治州市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.63		23.40		23.40	2.23	21.60		19.40		19.40	2.20

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	食品安全创城经费					
实施单位	延边朝鲜族自治州市场监督管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	290.00	92.05	92.05	100.00	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	食品专项抽检2000批次，8次创城宣传，开展创城相关培训等工作			在2024年11月份，财政局收到暂停“国家食品安全示范城市”创建工作，要求收回食品安全创城经费290万。但是截至11月份累计支付920520.00元，并且指标无法原路退回，还原指标，最后指标冻结，不再支付。指标冻结后，全年预算应为920520.00元。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品安全抽检成本	<=120万元	0万元	指标冻结，无法使用
			创建食品安全城市宣传成本	<=128万元	83.13万元	指标冻结，无法使用
			创城相关培训成本	<=10万元	0.75万元	指标冻结，无法使用
			食品生产、流通、餐饮交叉互检成本	<=5万元	1.17万元	指标冻结，无法使用
			食品安全事故实战应急演练成本	<=20万元	0万元	指标冻结，无法使用
			网络订餐平台监管服务费成本	<=7万元	7万元	
	产出指标	数量指标	抽检批次	<=2000批次	0批次	指标冻结，无法使用
			创建食品安全城市宣传次数	<=6次	6次	
			创城相关培训次数	<=2次	2次	
			食品安全事故实战应急演练次数	<=1次	0次	指标冻结，无法使用
			网络订餐平台监管服务费次数	<=1次	1次	
			食品生产、流通、餐饮交叉互检次数	<=3次	3次	
	效益指标	社会效益指标	提升食品安全总体水平	逐年提高	逐年提高	

项目支出绩效自评表

项目名称	市场监管专项经费					
实施单位	延边朝鲜族自治州市场监督管理局					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	80.00	80.00	54.57	68.21	
	上年结转资金	80.00	80.00	54.57	68.21	
	其他资金					
	年度资金总和					
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	根据工作职能，市场监管、综合事业管理、培训费。			全年执行数54.57万元，执行率68.21%。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	综合事业管理成本	≤10万元	10万元	
			监管工作成本	≤62万元	36.57万元	剩余部分抵扣食品安全创城经费项目已支付资，后期未支付。
			培训成本	≤8万元	8万元	
	产出指标	数量指标	综合事务管理成本	≤2项	2项	
效益指标	社会效益指标	监管效益	逐年提高	逐年提高		

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 3389.26 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 260.34 万元，增长 7%。主要原因：人员工资晋升，社保基数上调。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 3386.76 万元，其中：财政拨款收入 3386.73 万元，比上年增加 697.73 万元，增长 20%，主要是有年初结转结余和人员工资晋升，社保基数上调；上级补助收入 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%，事业收入 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%，经营收入 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%，附属单位上缴收入 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%，其他收入 0.04 万元，比上年减少 0.06 万元，减少 50%，主要是利息减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 3383.15 万元，其中：基本支出 1862.13 万元，比上年减少 79.77 万元，下降 4%，主要是行政运行及

人员经费减少；项目支出 1521.02 万元，比上年增加 754.55 万元，增长 49%，主要是处理历史遗留往来款 1141.96 万元；上缴上级支出 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%；经营支出 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 3388.79 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 678.99 万元，增长 20%。主要原因：处理历史遗留往来款 1141.96 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3382.69 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 674.96 万元，增长 19%。主要原因：人员工资晋升，社保基数上调。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 3382.69 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 3072.15 万元，占 90%；社会保障就业支出 141.13 万元，占 4%；卫生健康支出 59.98 万元，占 2%；住房保障支出 109.43 万元，占 4%；

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2777.66 万元，支出决算为 3382.69 万元，完成年初预算的 121%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1240.75 万元，支出决算为 1393.82 万元，完成年初预算的 112%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资晋升，社保基数上调。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 1211.68 万元，支出决算为 536.36 万元，完成年初预算的 44%。决算数小于预算数的主要原因是有连续 2 年内完成的项目，只完成一部分，所以剩余专项资金。

3. 一般公共服务（类）信访事务（款）信访业务（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1141.96 万元。决算数大于预算数的主要原因是处理历史遗留款项 114.96 万元，年初未做预算，财政直接拨付到局本级后直接转给企业。

4. 社会保障就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 145.91 万元，支出决算为 145.91 万元，完成年初预算的 100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 50.42 万元，支出决算为 50.42

万元，完成年初预算的 100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 17.10 万元，支出决算为 17.10 万元，完成年初预算的 100%。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 2.36 万元，支出决算为 2.36 万元，完成年初预算的 100%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 109.43 万元，支出决算为 109.43 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1861.67 万元，其中：

人员经费 1547.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费、抚恤金、奖励金。

公用经费 313.73 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元；本年收入 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%；本年支出 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%；年末结转和结余 0.00 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0.00 万元；本年收入 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%；本年支出 0.00 万元，比上年增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%；年末结转和结余 0.00 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 25.63 万元，支出决算为 21.60 万元，完成预算的 84%；较 2023 年度增加 3.93 万元，增长 15%，主要原因是业务部门交流增加，业务招待费增加。决算数小于预算数的主要原因虽然业务招待费增加，但是车辆运行方面还是本着厉行节约原则。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.1. 因公出国(境)费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0 %；支出决算较 2023 年度增加（减少）0.00 万元，增长（下降）0%。

2. 公务用车购置及运行费预算为 23.4 万元，支出决算

为 19.40 万元，完成预算的 83 %；较 2023 年度增加 3.96 万元，增长 20 %，主要原因有 2 辆电车费用增加。决算数小于预算数的主要原因本着厉行节约原则。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 11 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 19.40 万元，主要是汽车维护和燃油费支出。

公务接待费预算为 2.23 万元，支出决算为 2.20 万元，完成预算的 98%；较 2023 年度减少 0.03 万元，增长 1%，主要原因是业务部门接待增加。决算数小于预算数的主要原因是本着节约的原则。其中：

外事接待费支出 0.00 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 2.20 万元。主要用于各部门之间业务往来。全年共接待国内来访团组 31 个、来宾 219 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 2 个，共涉及资金 146.62 万元，占一般公共预算项目支出总额的 9.6%。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，对 2 个二级项目

进行整体自评，涉及一般公共预算支出 146.62 万元。

（二）项目绩效自评结果。

食品安全创城经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目年初预算数为 290 万元，年中财政局调整后，全年预算数为 92.05 万元，执行数为 92.05 万元，完成预算的 100%。

市场监管专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 80 万元，执行数为 54.57 万元，完成预算的 68.2%。发现的主要问题及原因：剩余部分抵扣食品安全创城经费项目已支付资金，未支出资金由财政收回。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出313.72万元，较2023年度减少25.97万元，降低8%，主要是节约工作经费原则。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额 108.75 万元，其中：政府采购货物支出 24.23 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 84.52 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予

中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，延边朝鲜族自治州市场监督管理局共有车辆 11 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 7 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是装仪器检测设备的车辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从州财政以外的同级单位取得的经费、从非州财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位

按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金
额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转
到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产
生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所
得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或
以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资
金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工
作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任
务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助
活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上
级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收
入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入州级财政预决算管理的“三
公”经费，是指州级部门用财政拨款安排的因公出国（境）

费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。