

延边朝鲜族自治州
社会保险事业管理局（汇总）
2024 年部门预算

二零二四年二月八日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 2024 年部门预算表

- 一、收支总表（预算表 1）
- 二、收入总表（预算表 2）
- 三、支出总表（预算表 3）
- 四、财政拨款收支总表（预算表 4）
- 五、一般公共预算支出表（预算表 5）
- 六、一般公共预算基本支出表（预算表 6）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表（预算表 9）
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

- 一、2024 年收支预算总体情况
- 二、2024 年收入预算情况
- 三、2024 年支出预算情况
- 四、2024 年财政拨款收支预算情况
- 五、2024 年一般公共预算拨款情况

- 六、2024 年一般公共预算基本支出情况
- 七、2024 年一般公共预算“三公”经费拨款情况
- 八、2024 年政府性基金预算支出情况
- 九、2024 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 委托业务费使用情况
 - (四) 国有资产占用使用情况
 - (五) 项目支出情况说明
 - (六) 项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、 主要职能

（一）贯彻执行《社会保险法》等国家和省有关社会保险法律、法规和规章，制定延边州养老保险、失业保险和工伤保险总体规划和实施办法，并组织实施。

（二）负责全州城镇职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险基金的征缴和待遇支付。

（三）制定全州城镇职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民基本养老保险和失业保险参保登记、缴费申报、基金征缴、稽核检查、关系管理、财务会计核算、权益记录、待遇核定、待遇支付和退休人员社会化管理等经办规则，并组织实施。

（四）制定并组织实施全州城镇职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民基本养老保险和失业保险参保和征缴计划。制定并组织实施全州养老和失业保险基金统筹与调剂实施办法。负责全州基本养老、失业保险和工伤保险基金运行分析和监测。

（五）负责全州城镇职工基本养老保险、机关事业单位养老保险、城乡居民基本养老保险、失业保险、工伤保险业务经办和基金管理的指导、监督和检查。

（六）负责全州社会保险系统领导班子和干部队伍建设、人事管理工作和行政监察工作。

（七）承担州本级参保退休人员人事档案和社会保险业务档案的接收、管理和利用等档案管理相关工作。

(八) 负责参保退休人员人事档案和社会保险业务档案计算机信息库建设、运行和维护, 为参保单位和参保个人提供档案信息查询服务。

(九) 负责社会保险业务及文书等方面的档案管理管理工作。

(十) 负责全州档案管理工作的指导、监督和检查。

二、机构设置

根据上述职责延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局核定 63 名编制, 编制比例结构: 行政编制 53 名, 事业编制 10 名。根据所承担的工作职责和编制总量, 核定内部结构 11 个和 1 个党建组织。

(一) 办公室

(二) 综合计划管理处

(三) 人事教育处

(四) 养老失业保险管理处(含城乡居民养老保险)

(五) 机关事业单位养老保险管理处

(六) 工伤保险管理处

(七) 社会保险经办服务处

(八) 社会保险稽核处

(九) 财务管理处

(十) 审计内控处

(十一) 信息档案处

(十二) 机关党委(纪委、工会)

下设 2 家预算单位，分别为：延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局（本级）、延边朝鲜族自治州社会保险档案管理中心。

第二部分 2024 年部门预算表

收支总表(预算表1)						
预算单位：延边朝鲜族自治州社保局(汇总)					单位：万元	
序号	收 入			支 出		
	项 目	编制预	上年结	项 目	编制预	上年结
1	一、财政拨款收入	987.87	40.00	一、一般公共服务支出		
2	一般公共预算拨款收入	987.87	40.00	二、外交支出		
3	政府性基金预算拨款收入			三、国防支出		
4	国有资本经营预算拨款收入			四、公共安全支出		
5	二、财政专户管理资金收入			五、教育支出		
6	三、单位资金收入			六、科学技术支出		
7	事业收入			七、文化旅游体育与传媒支出		
8	事业单位经营收入			八、社会保障和就业支出	888.78	40.00
9	上级补助收入			九、社会保险基金支出		
10	附属单位上缴收入			十、卫生健康支出	38.48	
11	其他收入			十一、节能环保支出		
12				十二、城乡社区支出		
13				十三、农林水支出		
14				十四、交通运输支出		
15				十五、资源勘探工业信息等支出		
16				十六、商业服务业等支出		
17				十七、金融支出		
18				十八、援助其他地区支出		
19				十九、自然资源海洋气象等支出		
20				二十、住房保障支出	60.61	
21				二十一、粮油物资储备支出		
22				二十二、国有资本经营预算支出		
23				二十三、灾害防治及应急管理支出		
24				二十四、其他支出		
25				二十五、预备费		
26				二十六、转移性支出		
27				二十七、债务还本支出		
28				二十八、债务付息支出		
29				二十九、债务发行费用支出		
30				三十、抗疫特别国债安排的支出		
31	本年收入合计	987.87	40.00	本年支出合计	987.87	40.00
32	财政拨款结转			结转下年支出		
33	其他收入结转结余					
34	收入总计	987.87	40.00	支出总计	987.87	40.00

收入总表(预算表2)

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

序号	部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	当年预算									上年结转结余						
				小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算结转	政府性基金预算结转	国有资本经营预算结转	财政专户管理资金结转	单位资金结转
1		合计	1,027.87	987.87	987.87								40.00	40.00					
2	505	延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局	1,027.87	987.87	987.87								40.00	40.00					
3	505001	延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局	935.82	895.82	895.82								40.00	40.00					
4	505002	延边朝鲜族自治州社会保险档案管理中心	92.05	92.05	92.05														

支出总表（预算表3）

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

序号	科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1		合计	1,027.87	814.01	213.86			
2	208	社会保障和就业支出	928.79	714.92	213.86			
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	847.98	634.12	213.86			
4	2080109	社会保险经办机构	820.32	634.12	186.20			
5	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	27.66		27.66			
6	20805	行政事业单位养老支出	80.80	80.80				
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.80	80.80				
8	210	卫生健康支出	38.48	38.48				
9	21011	行政事业单位医疗	38.48	38.48				
10	2101101	行政单位医疗	25.13	25.13				
11	2101102	事业单位医疗	2.62	2.62				
12	2101103	公务员医疗补助	9.43	9.43				
13	2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.30	1.30				
14	221	住房保障支出	60.61	60.61				
15	22102	住房改革支出	60.61	60.61				
16	2210201	住房公积金	60.61	60.61				

财政拨款收支总表(预算表4)

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

序号	收 入		支 出			
	项 目	编制预算	上年结转	项 目	编制预算	上年结转
1	一、本年收入	987.87	40.00	一、本年支出	987.87	40.00
2	一般公共预算拨款	987.87	40.00	一、一般公共服务支出		
3	政府性基金预算拨款			二、外交支出		
4	国有资本经营预算拨款			三、国防支出		
5				四、公共安全支出		
6				五、教育支出		
7				六、科学技术支出		
8				七、文化旅游体育与传媒支出		
9				八、社会保障和就业支出	888.78	40.00
10				九、社会保险基金支出		
11				十、卫生健康支出	38.48	
12				十一、节能环保支出		
13				十二、城乡社区支出		
14				十三、农林水支出		
15				十四、交通运输支出		
16				十五、资源勘探工业信息等支出		
17				十六、商业服务业等支出		
18				十七、金融支出		
19				十八、援助其他地区支出		
20				十九、自然资源海洋气象等支出		
21				二十、住房保障支出	60.61	
22				二十一、粮油物资储备支出		
23	二、上年结转			二十二、国有资本经营预算支出		
24	一般公共预算拨款			二十三、灾害防治及应急管理支出		
25	政府性基金预算拨款			二十四、其他支出		
26	国有资本经营预算拨款			二、结转下年支出		
27	收入总计	987.87	40.00	支出总计	987.87	40.00

本年一般公共预算支出表（预算表5）

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

序号	科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费	
1		合计	1,027.87	814.01	680.05	133.96	213.86
2	208	社会保障和就业支出	928.78	714.92	580.96	133.96	213.86
3	20801	人力资源和社会保障管理事务	847.98	634.12	500.16	133.96	213.86
4	2080109	社会保险经办机构	820.32	634.12	500.16	133.96	186.20
5	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	27.66				27.66
6	20805	行政事业单位养老支出	80.80	80.80	80.80		
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.80	80.80	80.80		
8	210	卫生健康支出	38.48	38.48	38.48		
9	21011	行政事业单位医疗	38.48	38.48	38.48		
10	2101101	行政单位医疗	25.13	25.13	25.13		
11	2101102	事业单位医疗	2.62	2.62	2.62		
12	2101103	公务员医疗补助	9.43	9.43	9.43		
13	2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.30	1.30	1.30		
14	221	住房保障支出	60.61	60.61	60.61		
15	22102	住房改革支出	60.61	60.61	60.61		
16	2210201	住房公积金	60.61	60.61	60.61		

本年一般公共预算基本支出表(预算表6)

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

序号	科目编码	支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
1		合计	814.01	680.05	133.96
2	301	工资福利支出	679.98	679.98	
3	30101	基本工资	233.89	233.89	
4	30102	津贴补贴	165.40	165.40	
5	30103	奖金	71.51	71.51	
6	30107	绩效工资	14.75	14.75	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.81	80.81	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	27.75	27.75	
9	30111	公务员医疗补助缴费	9.43	9.43	
10	30112	其他社会保障缴费	8.21	8.21	
11	30113	住房公积金	60.60	60.60	
12	30199	其他工资福利支出	7.63	7.63	
13	302	商品和服务支出	133.76		133.76
14	30201	办公费	7.36		7.36
15	30202	印刷费	0.13		0.13
16	30205	水费	1.83		1.83
17	30206	电费	15.43		15.43
18	30207	邮电费	1.02		1.02
19	30208	取暖费	20.40		20.40
20	30211	差旅费	11.60		11.60
21	30215	会议费	0.30		0.30
22	30216	培训费	1.07		1.07
23	30217	公务接待费	0.73		0.73
24	30226	劳务费	0.85		0.85
25	30228	工会经费	4.29		4.29
26	30231	公务用车运行维护费	1.80		1.80
27	30239	其他交通费用	42.66		42.66
28	30299	其他商品和服务支出	24.29		24.29
29	303	对个人和家庭的补助	0.07	0.07	
30	30309	奖励金	0.07	0.07	
31	310	资本性支出	0.2		0.2
32	31002	办公设备购置	0.2		0.2

一般公共预算“三公”经费支出表

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	2.53
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.73
3、公务用车费	1.8
其中：（1）公务用车运行维护费	1.8
（2）公务用车购置	

政府性基金预算支出表

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表(预算表9)

预算单位: 延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局(汇总)

单位: 万元

序号	类型1	类型	项目名称		项目单位	项目名称	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户资金	单位资金
			一级项目	二级项目				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1		合计					213.86	173.86			40.00				
2	311	专项业务支出					213.86	173.86			40.00				
3	311-专项业务支出		企业养老保险市级考核奖励资金				40.00				40.00				
4				奖励补助资金	延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局		40.00				40.00				
5	311-专项业务支出		信息系统建设与运维				90.00	90.00							
6				信息化系统运维项目	延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局		90.00	90.00							
7	311-专项业务支出		档案管理运行				26.00	26.00							
8				数字化档案室建设项目	延边朝鲜族自治州社会保险档案管理中心		26.00	26.00							
9	311-专项业务支出		社会保险经办服务项目				57.86	57.86							
10				征收稽核工作经费(经办服务及办公费维护)	延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局		30.20	30.20							
11				退休人员补助经费	延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局		27.66	27.66							

财政拨款委托业务费支出预算表

预算单位：延边朝鲜族自治州社保局（汇总）

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局2024年项目支出绩效目标表

项目名称		退休人员补助经费			
项目级次		二级项目			
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局-505			
项目资金 (万元)	年度资金总额	27.66			
	其中：财政拨款	27.66			
	其他资金	0.00			
年度绩效目标	保障退休干部工作生活多样性，引导退休干部工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	退休干部公用经费	=1.56万元	5
			转社保退休人员医疗补助	=4.42万元	5
			退休人员补助经费	=21.09万元	5
			退休干部党组书记工作经费	=0.6万元	5
	产出指标	数量指标	退休干部人数	=26人	20
			转社保退休人员人数	=26人	10
			退休干部党组书记人数	=1人	10
	效益指标	经济效益指标	退休干部教育引导、服务保障工作	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	退休干部满意度	>90%	10

延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局2024年项目支出绩效目标

项目名称		信息化系统运维项目				
项目编码		二级项目				
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局-505				
项目资金 (万元)	年度资金总额	90.00				
	其中：财政拨款	90.00				
	其他资金	0.00				
年度绩效目标	充分提高全州社会保险体系的效率、透明度和服务质量，为广大参保人提供更便捷、高效的社会保险服务。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重	
	成本指标	经济成本指标	维护机房成本	<=90万元	20	
			产出指标	数量指标	购买机房运维服务数量	>=1套
			质量指标	项目验收合格率	=100%	20
	效益指标	社会效益指标	信息泄漏事故数量	=0次	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=100%	10	

延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局2024年项目支出绩效目标表

项目名称		征缴稽核工作经费(经办服务及办公楼维护)			
项目级次		二级项目			
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局-505			
项目资金 (万元)	年度资金总额	30.20			
	其中：财政拨款	30.20			
	其他资金	0.00			
年度绩效目标	提升社保经办服务能力，对全年重点工作进行督导，促进全州社会保险经办工作有序开展，稳步提升。按省社保局要求完成全年工作任务。提高全州社保经办机构经办能力，做到标准化、规范化经办。做好待遇核定，保证各险种待遇按时足额发放				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	社保经办服务运行成本	<=30.2万元	20
	产出指标	数量指标	综合事务管理	=1项	40
	效益指标	社会效益指标	保证养老待遇按时足额支付	>=7000人	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	参保用户满意度	>=90%	10

延边朝鲜族自治州社会保险档案管理中心2024年项目支出绩效目标表

项目名称		数字化档案室建设项目			
项目级次		二级项目			
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州社会保险事业管理局-505			
项目资金 (万元)	年度资金总额	26.00			
	其中：财政拨款	26.00			
	其他资金	0.00			
年度绩效目标	开展数字档案室建设，促使我局档案管理工作按照数字档案室建设要求不断完善。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	“十防”设施维护成本	=3万元	3
			业务档案规范管理成本	=3万元	3
			离线备份系统设备采购成本	=20万元	14
	产出指标	数量指标	“十防”设施维护	=5次	10
			业务档案规范管理指导	=30人次	10
			离线备份系统	=1套	20
	效益指标	社会效益指标	保障“十防”设施正常运行	正常运行	3
			完成本年度业务档案数字化	完成	3
			保障离线备份系统设备正常运行	正常运行	14
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=95%	5
			参保单位满意度	>=95%	5

第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2024 年收支总预算 1027.87 万元，其中：当年预算 987.87 万元；上年结转 40 万元。2024 年当年预算比 2023 年预算增加 101.22 万元，主要原因是上年结转资金、退休人员绩效工资、数字化档案室建设项目支出。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 1027.87 万元，其中：本年收入 987.87 万元，占 96.1%；上年结转 40.00 万元，占 3.9%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 987.87 万元，占 100%。其他收入 0 万元，占 0%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 40.00 万元，占 100%。其他结转万元，占 0%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 1027.87 万元，其中：基本支出 814.01 万元，占 79.2%；项目支出 213.86 万元，占 20.8%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 1027.87 万元。其中：本年收入 987.87 万元，上年结转 40.00 万元。支出包括：社会

保障和就业支出 928.78 万元，卫生健康支出 38.48 万元，住房保障支出 60.61 万元。

五、2024 年一般公共预算拨款情况

2024 年一般公共预算拨款 1027.87 万元，其中：基本支出 814.01 万元，占 79.2%；项目支出 213.86 万元，占 20.8%。基本支出中，人员经费 680.05 万元，占 83.5%；公用经费 133.96 万元，占 16.5%。

社会保障和就业（类）支出 928.78 万元，占 90.4%，主要用于办公费、邮电费、差旅费、伙食费、公务接待费、公务用车维护费、其他交通费用、工会经费、行政事业单位职工缴纳养老保险费等。

卫生健康支出（类）支出 38.48 万元，占 3.7%，主要用于职工缴纳医保费。

住房保障（类）支出 60.61 万元，占 5.9%，主要用于职工缴纳住房公积金。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 814.01 万元，其中：

人员经费 680.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金支出。

公用经费 133.96 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、

公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通补贴、其他商品和服务支出、办公设备购置支出。

七、2024年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2024年“三公”经费预算数2.53万元。2024年预算数与2023年预算数相等。其中：

1、因公出国（境）费0万元。2024年预算数与2023年预算数相等。

2、公务接待费0.73万元。2024年预算数与2023年预算数相等。

3、公务用车购置及运行费1.8万元。2024年预算数与2023年预算数相等。其中：公务用车运行维护费1.8万元，2024年预算数与2023年预算数相等；公务用车购置费0万元。2024年预算数与2023年预算数相等。

八、2024年政府性基金预算支出情况

本部门无2024年政府性基金预算支出情况。

九、2024年国有资本经营预算支出情况

本部门无2024年国有资本经营预算支出情况。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024年部门本级1家参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算128.20万元，比2023年预算增加3.13万元，增长2.5%，主要原因：为扩大社会保险保障范围，做到应收

尽收、应保尽保加强社会保险宣传力度，办公费用增加。

（二）政府采购情况

2024年政府采购预算总额90万元，其中：政府货物预算90万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）委托业务费使用情况

本部门无委托业务费用使用情况。

（四）国有资产占有使用情况

截止2023年10月31日，部门本级及所属各预算单位共有车辆1辆，土地666.14平方米，房屋2059.12平方米，单价50万元及以上的设备2台/套。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，主要原因：不需要购置公务用车。安排购置土地0平方米，主要原因：不需要购置土地。安排购置房屋0平方米，主要原因：不需要购置房屋。计划新增单价50万元及以上的设备0台/套，主要原因：不需要购置单价50万元及以上的通用设备。

（五）项目支出情况说明

2024年部门项目支出213.86万元，其中：一级项目4个，二级项目5个；使用本年拨款173.86万元，财政拨款结转40.00万元。

（六）预算绩效情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和

重点工作，2024 年确定 4 个二级项目支出的绩效目标和绩效指标向社会公开，涉及金额 173.86 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

（六）卫生健康支出支出：反映政府卫生健康方面的支出。

（七）住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

（八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖

励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十）商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

（十一）对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

（十二）职工基本医疗保险费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

（十三）住房公积金：反映单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

（十四）办公费：反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。

（十五）差旅费：反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

（十六）劳务费：反映支付给外单位和个人劳务费用，

如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。