

延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作
办公室 2024 年部门预算

二零二四年二月八日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 2024 年部门预算表

- 一、收支总表（预算表 1）
- 二、收入总表（预算表 2）
- 三、支出总表（预算表 3）
- 四、财政拨款收支总表（预算表 4）
- 五、一般公共预算支出表（预算表 5）
- 六、一般公共预算基本支出表（预算表 6）
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表（预算表 9）
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标申报表

第三部分 情况说明

- 一、2024 年收支预算总体情况
- 二、2024 年收入预算情况
- 三、2024 年支出预算情况
- 四、2024 年财政拨款收支预算情况
- 五、2024 年一般公共预算拨款情况

- 六、2024 年一般公共预算基本支出情况
- 七、2024 年一般公共预算“三公”经费拨款情况
- 八、2024 年政府性基金预算支出情况
- 九、2024 年国有资本经营预算支出情况
- 十、其他重要事项的情况说明
 - (一) 机关运行经费
 - (二) 政府采购情况
 - (三) 委托业务费使用情况
 - (四) 国有资产占用使用情况
 - (五) 项目支出情况说明
 - (六) 项目支出绩效目标情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

延边州朝鲜语文工作办公室是州政府工作部门，在党的民族政策和国家的民族区域自治制度的指引下维护和促进中国朝鲜语言文字的健康发展。延边州朝鲜语文工作办公室的主要职责是：

（一）宣传、贯彻执行党和国家的民族语言文字政策和法律法规对语言文字方面的有关规定，检查监督《延边朝鲜族自治州朝鲜语言文字工作条例》的实施情况；

（二）根据有关法律条款、政策，制定朝鲜语言文字工作的实施规划和具体措施；

（三）监督、检查朝鲜语言文字的学习、使用和翻译工作；

（四）组织和管理朝鲜语言文字的规范化、标准化、信息化及推广工作；

（五）协调有关部门做好朝鲜语言文字信息资源开发、利用和共享，指导推进朝鲜语言文字信息技术的研究和推广应用；

（六）开展朝鲜语言文字的研究、学术交流及朝鲜语言文字专业人员的培训工作；

（七）协调朝鲜语言文字工作各部门之间的业务关系；

（八）翻译上级机关和同级机关的公文、会议材料和有关资料，承担同级机关召开的各种会议的翻译工作；

（九）对州及县（市）的朝鲜语言文字翻译工作进行业务指导和培训；

(十) 完成州委和州政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职责州语办核定 9 名公务员编制，8 名事业编制。根据所承担的工作职责总量，领导指数 3 名（其中：正职 1 名，副职 2 名）；核定内设机构领导指数 2 名（正职 2 名）。核定内设机构 2 个。（一）政策规范处（二）翻译指导处。现实有人数 11 名。其中正县处级干部 3 名，正科级干部 1 名。副县级干部 1 名，科员 4 名，专业技术人员 2 名。

本部门无下设单位预算单位。

第二部分 2024 年部门预算表

收支总表(预算表 1)

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室				单位：万元		
序号	收 入			支 出		
	项 目	编制预算	上年结转	项 目	编制预算	上年结转
1	一、财政拨款收入	219.63	2.63	一、一般公共服务支出	179.49	2.63
2	一般公共预算拨款收入	219.63	2.63	二、外交支出		
3	政府性基金预算拨款收入			三、国防支出		
4	国有资本经营预算拨款收入			四、公共安全支出		
5	二、财政专户管理资金收入			五、教育支出		
6	三、单位资金收入			六、科学技术支出		
7	事业收入			七、文化旅游体育与传媒支出		
8	事业单位经营收入			八、社会保障和就业支出	17.27	
9	上级补助收入			九、社会保险基金支出		
10	附属单位上缴收入			十、卫生健康支出	9.93	
11	其他收入			十一、节能环保支出		
12				十二、城乡社区支出		
13				十三、农林水支出		
14				十四、交通运输支出		
15				十五、资源勘探工业信息等支出		
16				十六、商业服务业等支出		
17				十七、金融支出		
18				十八、援助其他地区支出		
19				十九、自然资源海洋气象等支出		
20				二十、住房保障支出	12.95	
21				二十一、粮油物资储备支出		
22				二十二、国有资本经营预算支出		
23				二十三、灾害防治及应急管理支出		
24				二十四、其他支出		
25				二十五、预备费		
26				二十六、转移性支出		
27				二十七、债务还本支出		
28				二十八、债务付息支出		
29				二十九、债务发行费用支出		
30				三十、抗疫特别国债安排的支出		
31	本年收入合计	219.63	2.63	本年支出合计	219.63	2.63
32	财政拨款结转			结转下年支出		
33	其他收入结转结余					
34	收入总计	219.63	2.63	支出总计	219.63	2.63

收入总表(预算表 2)

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室													单位：万元							
序号	部门(单位)代码	部门(单位)名称	合计	当年预算									上年结转结余							
				小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算结转	政府性基金预算结转	国有资本经营预算结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	事业基金弥补收支差额
1		合计	222.26	219.63	219.63								2.63	2.63						
2	112	延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室	222.26	219.63	219.63								2.63	2.63						
3	112001	延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室	222.26	219.63	219.63								2.63	2.63						

支出总表（预算表 3）

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室			单位：万元					
序号	科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1		合计	222.26	182.36	39.90			
2	201	一般公共服务支出	182.11	142.21	39.90			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	182.11	142.21	39.90			
4	2010301	行政运行	142.21	142.21				
5	2010302	一般行政管理事务	14.63		14.63			
6	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.27		25.27			
7	208	社会保障和就业支出	17.27	17.27				
8	20805	行政事业单位养老支出	17.27	17.27				
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.27	17.27				
10	210	卫生健康支出	9.93	9.93				
11	21011	行政事业单位医疗	9.93	9.93				
12	2101101	行政单位医疗	7.61	7.61				
13	2101103	公务员医疗补助	2.03	2.03				
14	2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.28	0.28				
15	221	住房保障支出	12.95	12.95				
16	22102	住房改革支出	12.95	12.95				
17	2210201	住房公积金	12.95	12.95				

财政拨款收支总表(预算表4)

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室

单位：万元

序号	收 入			支 出		
	项 目	编制预算	上年结转	项 目	编制预算	上年结转
1	一、本年收入	219.63	2.63	一、本年支出	219.63	2.63
2	一般公共预算拨款	219.63	2.63	一、一般公共服务支出	179.49	2.63
3	政府性基金预算拨款			二、外交支出		
4	国有资本经营预算拨款			三、国防支出		
5				四、公共安全支出		
6				五、教育支出		
7				六、科学技术支出		
8				七、文化旅游体育与传媒支出		
9				八、社会保障和就业支出	17.27	
10				九、社会保险基金支出		
11				十、卫生健康支出	9.93	
12				十一、节能环保支出		
13				十二、城乡社区支出		
14				十三、农林水支出		
15				十四、交通运输支出		
16				十五、资源勘探工业信息等支出		
17				十六、商业服务业等支出		
18				十七、金融支出		
19				十八、援助其他地区支出		
20				十九、自然资源海洋气象等支出		
21				二十、住房保障支出	12.95	
22				二十一、粮油物资储备支出		
23	二、上年结转			二十二、国有资本经营预算支出		
24	一般公共预算拨款			二十三、灾害防治及应急管理支出		
25	政府性基金预算拨款			二十四、其他支出		
26	国有资本经营预算拨款			二、结转下年支出		
27	收入总计	219.63	2.63	支出总计	219.63	2.63

本年一般公共预算支出表（预算表 5）

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室				单位：万元			
序号	科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费	
1		合计	222.26	182.36	162.20	20.16	39.90
2	201	一般公共服务支出	182.11	142.21	122.05	20.16	39.90
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	182.11	142.21	122.05	20.16	39.90
4	2010301	行政运行	142.21	142.21	122.05	20.16	
5	2010302	一般行政管理事务	14.63				14.63
6	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	25.27				25.27
7	208	社会保障和就业支出	17.27	17.27	17.27		
8	20805	行政事业单位养老支出	17.27	17.27	17.27		
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.27	17.27	17.27		
10	210	卫生健康支出	9.93	9.93	9.93		
11	21011	行政事业单位医疗	9.93	9.93	9.93		
12	2101101	行政单位医疗	7.61	7.61	7.61		
13	2101103	公务员医疗补助	2.03	2.03	2.03		
14	2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.28	0.28	0.28		
15	221	住房保障支出	12.95	12.95	12.95		
16	22102	住房改革支出	12.95	12.95	12.95		
17	2210201	住房公积金	12.95	12.95	12.95		

本年一般公共预算基本支出表(预算表 6)

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室				单位：万元	
序号	科目编码	支出经济分类 科目名称	合计	人员经费	公用经费
1		合计	182.36	162.20	20.16
2	301	工资福利支出	145.08	145.08	
3	30101	基本工资	53.64	53.64	
4	30102	津贴补贴	29.99	29.99	
5	30103	奖金	13.96	13.96	
6	30107	绩效工资	5.87	5.87	
7	30108	机关事业单位 基本养老保险缴	17.27	17.27	
8	30110	职工基本医疗 保险缴费	6.01	6.01	
9	30111	公务员医疗补 助缴费	2.03	2.03	
10	30112	其他社会保障 缴费	1.88	1.88	
11	30113	住房公积金	12.95	12.95	
12	30199	其他工资福利 支出	1.49	1.49	
13	302	商品和服务支出	20.16		20.16
14	30201	办公费	2.91		2.91
15	30202	印刷费	0.23		0.23
16	30207	邮电费	1.00		1.00
17	30211	差旅费	2.76		2.76
18	30215	会议费	0.20		0.20
19	30217	公务接待费	0.23		0.23
20	30226	劳务费	0.39		0.39
21	30228	工会经费	0.92		0.92
22	30239	其他交通费用	8.64		8.64
23	30299	其他商品和服 务支出	2.87		2.87
24	303	对个人和家庭 的补助	17.12	17.12	
25	30301	离休费	14.70	14.70	
26	30305	生活补助	0.78	0.78	
27	30307	医疗费补助	1.60	1.60	
28	30309	奖励金	0.04	0.04	

一般公共预算“三公”经费支出表

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	0.23
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.23
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

政府性基金预算支出表

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出预算明细表（预算附表9）

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室

单位：万元

序号	科目编码	单位代码	单位（科目）名称	一级项目名称	二级项目名称	是否涉及政府采购	是否政府购买服务	总计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金					
									小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入		国有资本经营预算拨款收入	小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入
1			合计					39.90	39.90	39.90								
2		112	延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室					39.90	39.90	39.90								
3		112001	延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作					39.90	39.90	39.90								
4	2010302	112001	一般行政管理事务	朝鲜语文工作	朝鲜语文工作	否	否	12.00	12.00	12.00								
5	2010302	112001	一般行政管理事务	朝鲜语文工作经费	朝鲜语文工作经费	否	否	2.00	2.00	2.00								
6	2010302	112001	一般行政管理事务	朝鲜语文工作经费	朝鲜语文工作经费(本级执行中追加)	否	否	0.63	0.63	0.63								
7	2010399	112001	其他政府办公厅(室)	朝鲜语文工作	离休人员补助经费	否	否	0.30	0.30	0.30								
8	2010399	112001	其他政府办公厅(室)	朝鲜语文工作	退休人员补助经费	否	否	24.97	24.97	24.97								

财政拨款委托业务费支出预算表

预算单位：延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事项内 容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政府 采购(是/ 否)	特殊 情况 说明
		合计	一般 公共 预算 拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
延边朝鲜族自治 州朝鲜语文工作办 公室		2.7	2.7			否	是	
短视频制作成本	委 托 制 作 2023 年 新 词 术 语 短 视 频	2.7	2.7			否	是	
.....								

延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室2024年项目支出绩效目

项目名称		朝鲜语文工作			
项目级次		二级项目			
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室-112			
项目资金 (万元)	年度资金总额	12.00			
	其中：财政拨款	12.00			
	其他资金	0.00			
年度绩效 目标	目标1：举办朝鲜语规范委员会业务会议 目标2：制作推广朝鲜语新词术语 目标3：举办翻译培训班				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	审定成本	>=1.2万	2
			印刷费	>=0.1万	1
			短视频制作成本	>=2.7万	5
			培训成本	>=8万	12
	产出指标	数量指标	会议次数	>=1次数	2
			制作短视频	=1个	2
			培训人数	>=50人	9
		质量指标	词汇审定率	>=90%	2
			短视频验收合格	>=100%	2
			结业率	90%	9
		时效指标	召开会议时间	>=12月	2
			交付短视频时间	>=12月	2
	培训完成时间		>=12月	10	
	效益指标	社会效益指标	规范新词术语	完成	7
推广新词术语			完成	7	
提高能力水平			完成	16	



延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室2024年项目支出绩效目

项目名称		退休人员补助经费			
项目级次		二级项目			
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室-112			
项目资金 (万元)	年度资金总额	24.97			
	其中：财政拨款	24.97			
	其他资金	0.00			
年度绩效 目标	完成退休人员的医疗保险缴纳工作,保障退休人员看病就医,及时发放退休人员补贴,充分利用好退休干部的公用经费,做好服务保障工作.				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	退休干部公用经费	>=1.32万	1
			转社保退休人员医疗补助	>=3.8万	2
			退休人员补助经费	>=19.85万	17
	产出指标	数量指标	退休干部人数	>=22人数	20
			转社保退休人数	>=22人数	20
	效益指标	社会效益指标	退休干部教育引导、服务保障工作	完成	20
满意度指标	服务对象满意度指标	退休干部满意度	>90%	10	



延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室2024年项目支出绩效目

项目名称		离休人员补助经费			
项目级次		二级项目			
主管部门及编码		延边朝鲜族自治州朝鲜语文工作办公室-112			
项目资金 (万元)	年度资金总额	0.30			
	其中：财政拨款	0.30			
	其他资金	0.00			
年度绩效 目标	充分利用好离休干部的公用经费,做好服务保障工作.				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	离休干部公用经费	≥=0.2万	10
			离休干部特需经费	≥=0.1万	10
	产出指标	数量指标	离休干部人数	=1人数	40
	效益指标	社会效益指标	离休干部教育引导、服务保障工作	完成	20
满意度指标	服务对象满意度指标	离休干部满意度	>90%	10	



第三部分 情况说明

一、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、219.63 万元；支出包括：一般公共服务支出 179.49 万元，社会保障和就业支出 17.27 万元，卫生健康支出 9.93 万元，住房保障支出 12.95 万元。2024 年收支总预算 219.63 万元，其中：当年预算 219.63 万元；上年结转 2.63 万元。2024 年当年预算比 2023 年预算减少 13.61 万元，主要原因是人员经费减少。

二、2024 年收入预算情况

2024 年收入预算 222.26 万元，其中：本年收入 219.63 万元，占 98.82%；上年结转 2.63 万元，占 1.18%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 179.49 万元，占 80.76%。其他收入 0 万元，占 0%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 2.63 万元，占 1.18%。其他结转 0 万元，占 0%。

三、2024 年支出预算情况

2024 年支出预算 222.26 万元，其中：基本支出 182.36 万元，占 82.05%；项目支出 39.90 万元，占 17.95%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；其他支出 0 万元，占 0%。

四、2024 年财政拨款收支预算情况

2024 年财政拨款收支总预算 222.26 万元。其中：本年收入 219.63 万元，上年结转 2.63 万元。支出包括：一般公

共服务支出 179.49 万元，社会保障和就业支出 17.27 万元，卫生健康支出 9.93 万元，住房保障支出 12.95 万元。

五、2024 年一般公共预算拨款情况

2024 年一般公共预算拨款 222.26 万元，其中：基本支出 162.20 万元，占 72.98%；项目支出 39.90 万元，占 17.95%。基本支出中，人员经费 162.20 万元，占 72.98%；公用经费 20.16 万元，占 9.07%。

一般公共服务（类）支出 142.21 万元，占 63.98%，主要用于人员经费、公用经费、项目经费。

社会保障和就业（类）支出 17.27 万元，占 7.77%，主要用于在职人员养老保险。

卫生健康支出（类）支出 9.93 万元，占 4.47%。

住房保障（类）支出 12.95 万元，占 5.83%，主要用于在职人员住房公积金。

六、2024 年一般公共预算基本支出情况

2024 年一般公共预算基本支出 182.36 万元，其中：

人员经费 162.20 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 20.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）

费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通补贴、其他商品和服务支出。

七、2024年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2024年“三公”经费预算数0.23万元。2024年当年预算数比2023年预算数减少0.03万元。其中：

1、因公出国（境）费0万元。2024年当年预算数比2023年预算数减少0万元。

2、公务接待费0.23万元。2024年预算数比2023年预算数减少0.03万元。主要原因是人员减少。

3、公务用车购置及运行费0万元。2024年预算数比2023年预算数减少0万元。其中：公务用车运行维护费0万元，2024年预算数比2023年预算数增加0万元。

八、2024年政府性基金预算支出情况

2024年政府性基金预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。基本支出中，人员经费0万元，占0%，公用经费0万元，占0%。

九、2024年国有资本经营预算支出情况

2024年国有资本经营预算支出0万元，其中：基本支出0万元，占0%；项目支出0万元，占0%。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2024年部门本级1家行政单位，机关运行经费财政拨款

预算 20.16 万元，比 2023 年预算减少 5.88 万元，降低 77.42%，主要原因：压减公用经费，严格控制差旅费。

（二）政府采购情况

2024 年政府采购预算总额 0 万元，其中：政府货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）委托业务费使用情况

2024 年委托业务费 2.7 万元，比 2023 年实际执行数减少 0.2 万元，下降 6.89%，主要原因是压减 10%。

（四）国有资产占有使用情况

截止 2023 年 12 月 31 日，部门本级及所属各预算单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的设备 0 台/套。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆。安排购置土地 0 平方米。安排购置房屋 0 平方米。计划新增单价 50 万元及以上的设备 0 台/套。

（五）项目支出情况说明

2024 年部门项目支出 39.90 万元，其中：一级项目 2 个，二级项目 5 个；使用本年拨款 37.27 万元，财政拨款结转 2.63 万元。

（六）预算绩效情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和

重点工作, 2024 年确定 3 个二级项目支出的绩效目标和绩效指标向社会公开, 涉及金额 37.27 万元。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”。

六、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

十一、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

十三、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。